



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

1114000 «Сварочное дело (по видам)»

1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)»

ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санжара
Жандосова»

с «04» декабря по «06» декабря 2019г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
1114000 «Сварочное дело (по видам)»
1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)»
ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санжара
Жандосова»
с «04» декабря по «06» декабря 2019г.**

г. Каскелен

«06» декабря 2019 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

КПТК им. С. Жандосова	Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова
АУП	Административно-управленческий персонал
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
БК	Базовые компетенции
ВР	Воспитательная работа
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
ДОО	Дисциплина, определяемая организацией образования
др.	Другие
ед.	Единица
ИА	Итоговая аттестация
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ИТ	Информационные технологии
К	Консультации
ГККП	Государственное коммунально-казенное предприятие
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТП	Календарно-тематический план
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МТБ	Материально-техническая база
НПП	Национальная палата предпринимателей
ОБПР	Оставшиеся без попечения родителей
ОГД	Общегуманитарные дисциплины
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ОУППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
п.	Пункт
ПА	Промежуточная аттестация
ПК	Профессиональные компетенции
ПЦК	Предметно-цикловые комиссии
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПС	Преподавательский состав
РБ	Республиканский бюджет
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочий учебный план
СД	Специальные дисциплины
СМИ	Средства массовой информации
ст.	Статья
СЭД	Социально-экономические дисциплины
т.п.	Тому подобное
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМК	Учебно-методический комплекс
УМР	Учебно-методическая работа
УО	Управление образования
УПП	Учебно-производственная практика

УР
уч.год
Ф
ЦОН

Учебная работа
Учебный год
Факультативные занятия
Центр обслуживания населения



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 114-190Д от 01.11.2019 г. в ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санжара Жандосова» в период с 4 декабря по 6 декабря 2019 года проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санжара Жандосова». Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директор филиала по учебно-методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);

4. **Эксперт** – Аблаев Марат Абдилхасымович, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Житикаринский политехнический колледж» (г. Житикара);

5. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

6. **Эксперт** – Исатаева Гулжан Белкожаевна, председатель ПЦК Таразского колледжа сервиса и технологий (г. Тараз);

7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организации технического и профессионального образования НААР (г. Нур-Султан);

8. **Работодатель** – Какенов Ерасыл Какенулы, главный инженер Казахского института земледелия (г. Каскелен);

9. **Студент** – Сайлауова Динара Темирханқызы, студентка 3 курсас специальности 0111000 «Основное среднее образование» Каскеленского гуманитарно-технического колледжа (г. Каскелен).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С. Жандосова» является одним из учебных заведений технического и профессионального образования ведущих подготовку специалистов в Алматинской области. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке труда и успешно работают в различных отраслях по своей профессии.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Каскеленский профессионально-технический колледж им. Санжара Жандосова» было создано в 1986 году, для удовлетворения потребности молодежи в профессиональном образовании, профессиональной подготовке квалифицированных рабочих кадров.

Постановлением правительства Республики Казахстан за № 1346 от 1 ноября 1996 года профессионально-техническому училищу № 11 Каскеленского района было присвоено имя общественного деятеля – Санжара Уразовича Жандосова. Постановлением акимата Алматинской области за № 102 от 16 мая 2008 года ПТУ переименовано в ГУ «Профессионально-технический лицей № 11 имени Санжара Жандосова». Постановлением Акимата Алматинской области за №

138 от 15 мая 2013 года учебному заведению присвоен статус колледжа и установлено наименование ГKKП «Каскеленский профессионально-технический колледж им.Санжара Жандосова».

Общая площадь колледжа составляет 12663 кв.м, полезная площадь 7917 кв.м, располагается по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, ул. Кайназар батыра 34.

В колледже имеются в наличии учредительные документы:

- устав, зарегистрированный Департаментом юстиции Алматинской области Карасайского района от 08.11.2019 года № 497 (Приложение 1);
- справка о Государственной регистрации юридического лица № 322-1907-05-ГЦ, выдана Управлением юстиции Департамента юстиции Алматинской области Карасайского района;
- государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью (медпункта колледжа) № 15006989 от 15 апреля 2015 года.
- заключение № В.08.Х.KZ65VBS00069580 от 18.05.2017 г. Карасайского районного управления по защите прав потребителей.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании Государственной лицензии выданной Департаментом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан № KZ32LAA00005154 от 20.09.2013 года

Юридический адрес: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, 040900, г.Каскелен, ул.Кайназар батыра, 34., тел: 8-727- 3-00-46 (приёмная директора), тел/факс: +7 72771-30067 (бухгалтерия).

Всего в колледже обучается 645 студентов, из которых по МБ - 570, по РБ – 75. Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения, язык обучения – казахский, русский.

Для организации профессиональной практики заключены договоры с 24 социальными партнерами: ТОО «КазТекИнвест» (Производство офисных светильников, уличных светильников и опор, бытовых светильников, промышленных светильников, светодиодных светильников.), ТОО «ЕЛКОС (ELCOS)» (Производство высоковольтных и низковольтных щитов и шкафов, телекоммуникационных и серверных шкафов, металлических противопожарных шкафов.), ТОО «Даулет-Серпин 603» (Строительство зданий и сооружений), АО «Алатау Жарық Компаниясы» (Крупная энергетическая система на юге республики по транспортировке и распределению электрической энергии для населения, промышленных и сельскохозяйственных предприятий в зоне своей деятельности - городе Алматы и Алматинской области), ТОО «Каскеленский автобусный парк» (малое предприятие занимающееся ремонтом и обслуживанием автобусами), ИП «Молдахмет А.» (Установка и монтаж генераторов, компрессоров, комплектующих, системы безопасности и видео-наблюдения, телекоммуникационного оборудования), ТОО «AzimutKazakhstan» (Производство оборудования для связи и услуги связи), ИП «Джарбулов» (Ремонт и обслуживание автомобильного транспорта), ИП «TimIL» (Ремонт и обслуживание сельскохозяйственных машин), ИП «Уйсембаев» (Ремонт и обслуживание автомобильного транспорта), ИП «Джанбосынова» (Ресторан «Кара- кум». Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Ком-Арт» (Кафе «Зимний сад» . Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Айкул» (Ресторан «KhamaPark». Оказание услуг общественного питания.), ИП «Бычкова» (Кондитерский цех. Оказание услуг общественного питания.), Ресторан «Бамбарбия-Кергуду» (Оказание услуг общественного питания.), ТОО «VechnoeNeboHolding» (Оказание услуг общественного питания.), ТОО «Алтын ЖұлдызTextile» (Производители спецодежды, средств индивидуальной защиты, спецобуви), ИП «Нурсауле» (Ателье по пошиву одежды), ИП «Нуржанова» (Ателье по пошиву одежды), ТОО «Торгово-производственное предприятие «Табыс» (Ателье по пошиву одежды), ТОО «BestNationalbrand» (Ателье по пошиву одежды), ИП «БаймухановаНагима» (Парикмахерские услуги), Студия красоты «Катюша» (Парикмахерские услуги), Салон «Ханым» (Парикмахерские услуги).

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью Государственного коммунального казенного предприятия «Каскеленский

профессионально-технический колледж им. Санджара Жандосова» включает в себя следующие объекты: 3-этажный учебный корпус, учебно-производственная площадь которого составляет 2845,4 м²; 31 кабинет, 7 учебных лабораторий и 10 учебных мастерских, столовая на 200 посадочных мест, медпункт (22 м²), спортивный зал (300 м²); спортивная площадка, 5-этажное общежитие (3403 м²).

В учебном процессе используется 2 компьютерных кабинета с 30 компьютерами и 1 мобильный кабинет с ноутбуками, 1 информационный киоск, 15 интерактивных досок, 2 мультимедийных подиума, МФУ – 14, МФУ (цветной) – 1, сканеры – 6, цветные принтеры – 2, принтеры – 27. Все компьютеры объединены локальной сетью, которая позволяет проводить занятия с использованием информационных и сетевых технологий. В учебном корпусе создана система WI-FI.

Для безопасности студентов созданы центры видеонаблюдения в учебном корпусе и общежитии: 81 камера современного типа, сроком хранения видеоматериалов до 2-х месяцев;

Каскеленский профессионально-технический колледж им. С. Жандосова реализует образовательные программы по подготовке обучающихся с получением рабочих квалификаций ТиПО:

Таблица 1 Образовательная деятельность в разрезе специальностей

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
1.	1114000	Сварочное дело (по видам)	1114042 Электрогазосварщик
2.	1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	120106 2 - Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования 120107 2 - Слесарь по ремонту автомобилей
3.	0508000	Организация питания	050801 2 – Повар 050802 2 – Кондитер
4.	1211000	Швейное производство и моделирование одежды	121103 2 – Швея 121106 2 – Портной
5.	1504000	Фермерское хозяйство (по профилю)	1504092-Электромонтер по обслуживанию электрооборудования
6.	0506000	Парикмахерское искусство и декоративная косметика	050601 2 - Парикмахер-модельер

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С. Жандосова» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С. Жандосова» в период с 4 по 6 декабря 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с исполняющим обязанности директора колледжа, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по профессиональному обучению, методистом, психологом, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером, начальником

отдела кадров, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 199 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
И.о. директора колледжа	1
Заместитель директора	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Психолог	1
Председатели ЦК	6
Преподаватели, мастера производственного обучения	27
Сотрудники	3
Студенты	61
Выпускники	23
Работодатели, социальные партнеры	11
Родители студентов	57
Всего	199

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебно-производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация структурных подразделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для оценки уровня теоретической подготовки студентов эксперты ВЭК посетили учебные занятия:

№	Специальности	Дисциплина	Группа	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во обучающихся	ФИО преподавателя
1.	1504000 – Фермерское хозяйство (квалификация 15004092 Электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	Электрические машины и аппараты	286 (3 курс)	Конструкция асинхронной машины	Комбинированный	22	Хасенова М.Е.
2.	1504000 – Фермерское хозяйство (квалификация 15004092 Электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	Математика	ФХЭ-9-19 (1 курс)	Теоремы о пределах. Предел функции на бесконечности	Комбинированный	23 чел	Муналбаева А.А.
3.	1114000 – Сварочное дело (по видам)	Производственное обучение	291	Модуль «Сварка газовых металлов»	Практическая работа	20	Карбосов Н.А.
4.	1114000 – Сварочное дело (по видам)	Производственное обучение	280	Модуль «Сварка в среде аргона»	Практическая работа	16 чел	Нургисанов Ж.Б.

При посещении ТОО «ELKOS», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили административный корпус, учебные кабинеты, и производственные ремонтные цеха, в которых студенты проходят профессиональную практику. Члены ВЭК

встретились с начальником производства Битимшиновым Д.Р, который провел с членами ВЭК вводный инструктаж по технике безопасности на участке, а также рассказал о требованиях к практикантам квалификации 1504092 Электромонтер по обслуживанию электрооборудования, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с колледжем. Примечательно, что ТОО «ELKOS» организывают производственное обучение на базе предприятия, и допускают к сборке электрических схем и электроустановок. Зарекомендовавших себя трудоустраивают на постоянное место работы. На участке сборки члены ВЭК поговорили с выпускником колледжа Нурахмет Дидарханом, который после окончания был трудоустроен. По его мнению, в учебном процессе необходимо увеличить количество часов практики. Во время посещения предприятия были получены доказательства прохождения производственной практики обучающихся колледжа и наличие соответствующих рабочих мест. Руководство компании так же принимает участие в качестве квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

В ходе посещения турецкой компании ТОО «КазТекИнвест» членов ВЭК сопровождал главный инженер Турекулов И.С., который пояснил, что ежегодно принимают более 20 человек на практику. За счет предприятия осуществляется подвоз и питание обучающихся. Контроль осуществляют мастера участком предприятия и мастер производственного обучения с колледжа. Уровнем выполнения сварочных работ работодатели удовлетворены, однако в качестве рекомендаций главный инженер Турекулов И.С предложил увеличить количество часов практического обучения по аргонной сварке.



NAAR

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Основной целью внутренней системы качества образования в ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени С.Жандосова» является достижение позитивной динамики качества подготовки обучающихся посредством обеспечения соответствия образовательной деятельности, с соблюдением требований государственных образовательных стандартов и с учетом потребностей работодателей.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

В колледже разработан мониторинг формирования базовых и профессиональных компетенций, формирования личностных качеств студентов, который призван усилить эффективность политики системы внутреннего обеспечения качества.

Система контроля успеваемости, качества знаний, уровня усвоения учебного материала обучающимися, выявления пробелов в знаниях, анализа причин и проведения коррекционной работы проводится через определенные рубежи контроля:

1. Диагностические работы студентов (входной контроль) по общеобразовательным дисциплинам с целью определения уровня усвоения студентами ключевых компетенций по школьной программе, а также определения потенциальных возможностей, обучающихся и проведения с ними коррекционной работы. Диагностические работы студентов нового набора ежегодно анализируются на педагогическом совете.

2. Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с Рабочим учебным планом, имеющая цель систематизировать и проконтролировать сформированные компетенции студентов за определенный период. Результаты текущей аттестации обобщены в сводных групповых ведомостях и анализируются на инструктивно-методических совещаниях.

3. Промежуточная аттестация студентов с целью отслеживания формирования компетенций в рамках учебного плана. Результаты промежуточной аттестации обобщены в сводных групповых ведомостях и анализируются на педагогическом совете.

4. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена является завершающим этапом обучения, теоретической и практической подготовки студентов в колледже.

Учебные показатели отражены в сводных групповых, в зачетных, экзаменационных ведомостях.

В сводных групповых ведомостях ведется образовательный мониторинг группы начиная с 1 курса по соответствующим рубежам контроля: входной контроль, текущая аттестация, промежуточная аттестация, экзамены и т.д. При обнаружении отрицательной динамики качества знаний или успеваемости группа попадает под административный контроль с целью выявления причин низких показателей, а также выработки траектории работы со студентами группы.

Для контроля качества знаний студентов начиная с 1-го курса обучения запускается ведомость итоговых оценок за весь период обучения. Таким образом, эта информация педагогическому коллективу и самим студентам позволяет видеть потенциал и возможности каждого студента, что, безусловно, сказывается на стремлении обучающихся получить диплом с отличием.

Важным показателем эффективности учебно-воспитательного процесса является уровень нравственных качеств студентов колледжа (таких качеств как порядочность, доброта и отзывчивость, долг и ответственность, совесть, честность и правдивость, бережливость, простота и скромность, справедливость, самоуважение, лидерство, ценность здоровья, культурный уровень, чувство патриотизма к семье, колледжу, родине, дисциплинированность, уважение старших). Уровень нравственных качеств студентов измеряется в начале и в конце учебного года.

Внутренняя оценка системы обеспечения качества образования строится с учетом трех основных составляющих образовательного процесса:

- обучающиеся;
- обучающие (преподаватели, мастера производственного обучения);
- ресурсное обеспечение (организационное, материально – техническое, учебно – методическое, информационное, финансовое).

Для управления внутренними процессами обеспечения качества колледж выделяет достаточное количество времени, материальных, человеческих и финансовых ресурсов:

1. Учебно-материальная база, обеспечивающая качественную профессиональную подготовку специалистов;
2. Финансовая стабильность колледжа, обеспечивающая ежегодное инвестирование средств на модернизацию учебной базы;
3. Стабильный, профессиональный коллектив колледжа;
4. Развитие взаимовыгодных отношений с социальными партнерами;
5. Доверие к учебному заведению со стороны школ города, родителей студентов, социальных партнеров. Основание: по итогам анкетирования, проведенного в колледже, 100 % родителей студентов полностью доверяют колледжу, его педагогическому коллективу и администрации.
6. Инновационные и экспериментальные мероприятия по повышению качества подготовки специалистов: реализация образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе; принципов дуального обучения.
7. Показатели обратной связи: функционирование сайта колледжа, анкетирование, опрос сотрудников, студентов, родителей, работодателей, выпускников с целью изучения вопросов улучшения качества подготовки специалистов.

Управление образовательными программами (далее – ОП) по специальностям: 1114000 – «Сварочное дело», 1504000 «Фермерское хозяйство» осуществляется на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Акимата Алматинской области и других действующих нормативно-правовых документов. Образовательные программы направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ТУП. ОП и расписанием занятий регламентируется весь образовательный процесс. ОП специальности включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, перспективно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Задачами ОП в соответствии с миссией колледжа являются:

- создание и совершенствование образовательной среды на основе новых технологий;
- обеспечение региона конкурентоспособными специалистами.

Содержание ОП формируется в соответствии с ТУПами 1114000 – «Сварочное дело», 1504000 «Фермерское хозяйство». Для реализации ОП имеются достаточные ресурсы: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты оснащенные необходимым оборудованием, компьютерные классы, учебный полигон и др.), договоры с базами практик.

В рабочие учебные планы специальности входят перечень факультативных дисциплин, учитывающий особенности углубленного изучения специальных предметов.

Адекватность плана развития ОП существующим условиям в колледже определялась анализом ресурсного потенциала учебного заведения, который показал:

- стабильно высокий рейтинг колледжа в городе;
- многопрофильный характер деятельности, позволяющий полностью или частично удовлетворять потребности региона в сферах сервиса;
- внедрение в деятельность колледжа правил организации учебного процесса, рассмотренные и утвержденные на Педагогическом совете колледжа;
- наличие действующей системы контроля качества образования, включающий внутреннюю нормативную документацию, мониторинговые исследования, текущий,

промежуточный и итоговый контроль знаний, рейтинговую оценку профессионального уровня ПС, анкетирование работодателей и т.д.;

- наличие материально-технической базы, соответствующей квалификационным требованиям;
- расходы на приобретение компьютерной техники, развитие информационно-коммуникационных технологий;
- высокий уровень научной и методической подготовки преподавателей, имеющих степени магистра и квалификационные категории;
- совершенствование системы управления колледжем и т.п.

Основной принцип системы финансирования ОП – соответствие лицензионным и квалификационным требованиям. КПТК имени С.Жандосова обеспечивает заработную плату ИПР, материально-техническую базу специальностей. Нормы площади на одного обучающегося выдерживаются в соответствии с расписанием и учетом сменности занятий. Требования к размещению, размерам, состоянию помещений соответствуют санитарным нормам и правилам.

В колледже создана среда обучения, включающая компьютерную технику, программные продукты – лицензионные и приобретенные, сайты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных электронных материалов и т.п. Обучающимся доступны все указанные ресурсы – доступ в читальные залы, компьютерные классы и т.д. Определение потребности в оборудовании, литературе и программных средствах проводится заместителями директора и директором колледжа. На основании заявок отделения производится закупка требуемых ресурсов. Вопросы приобретения оборудования рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и по ним выносятся решения.

Мониторинг удовлетворенности ресурсной базой проводится в форме анкетирования обучающихся и ИПР.

Анализ анкеты «Ваше отношение к качеству организаций учебного процесса»
1114000 – «Сварочное дело»

Годы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо
2016-2017	79%	6%	15%
2017-2018	75%	12%	13%
2018-2019	83%	7%	10%

1504000 «Фермерское хозяйство»

Годы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо
2016-2017	79%	6%	15%
2017-2018	75%	12%	13%
2018-2019	83%	7%	10%

В формирование плана развития ОП специальности привлекаются заинтересованные лица, в том числе обучающиеся, ИПР и работодатели соответствующих предприятий. Работодатели и ИПР колледжа участвуют в разработке ОП. Поэтому в содержание рабочих учебных планов специальности включены дисциплины, отражающие интересы работодателей.

Формирование ОП и ее развитие обсуждается ИПР отделения, ПЦК колледжа. Работодателям и ИПР колледжа предоставлена возможность анализа программ, которые учитываются в дальнейшей подготовке специалистов

Процесс и процедура разработки и утверждения ОП происходит в соответствии с нормативными документами ОП. При этом задействованы все имеющие к этому отношению субъекты колледжа. Образовательный уровень и цели ОП колледжа соответствуют требованиям,

согласуются с видением, миссией и стратегией колледжа и отвечают запросам потенциальных потребителей.

Для решения задач привлечения работодателей к разработке ОП и внешней оценки качества подготовки специалистов организовываются беседы, круглые столы.

В ходе учебного процесса преподаватели и мастера производственного обучения принимают участие:

- в работе Педагогического и Методического совета колледжа;
- в работе заседаний методического совета;
- в работе заседаний предметно - цикловых комиссий.

В рамках управления учебной деятельностью ответственные лица разрабатывают:

- учебно-методические комплексы дисциплин;
- наглядные пособия, карточки-задания, задания для критериального оценивания;
- лабораторно-практические задания и т.д.

Документами, подтверждающими участие преподавателей и мастеров производственного обучения в управлении ОП являются:

- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положения о предметно - цикловых комиссиях;
- положение о кураторе группы;
- правила внутреннего распорядка колледжа.

Участие обучающихся в управлении ОП осуществляется посредством членства в студенческом самоуправлении. Активисты студенческого самоуправления колледжа являются членами коллегиального органа.

Рабочие учебные планы размещены на сайте колледжа, все заинтересованные лица могут оставить предложения по изменению содержания учебного плана и программы. Разработанные рабочие учебные планы рассматриваются на методическом совете колледжа, передаются на согласование социальным партнерам и утверждаются директором.

Ежегодно до 1 сентября составляются планы работы по учебной, воспитательной, методической, производственной работе, ПЦК, МО кураторов, паспорт кабинета, план работы кабинета, планы повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа, индивидуальные планы работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

При составлении планов на текущий год проводится анализ выполнения предыдущих планов. На основании анализа определяются проблемы, рассматриваются сроки и пути их решения. Все планы содержат сроки выполнения, фамилию, имя, отчество ответственных за их выполнение лиц.

Планы рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются вышестоящим лицом. Ежемесячно председателем ПЦК делаются отметки о выполнении пунктов плана. В случае возникновения рисков невыполнения запланированных пунктов назначаются корректирующие действия и вносятся изменения в планы работы.

В конце учебного года руководством колледжа проводится анализ потенциальных рисков, которые могут оказать влияние на работу в новом учебном году. Делается оценка этих рисков и вырабатываются предупреждающие действия для снижения их влияния.

Для оценки деятельности структурных подразделений колледжа, руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала и специалистов действует следующий механизм:

- отчеты заместителей директора по направлениям деятельности;
- отчеты ПЦК за полугодие, учебный год;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы, семестровые и годовые отчеты, справка – анализ по выполнению обязательных контрольных работ и курсовых проектов.

Обеспечена разработка процесса измерения, мониторинга и улучшения наиболее важных результатов деятельности на основе анализа со стороны руководства. Владельцами процессов разработаны формы отчетов с перечнем необходимой информации.

Индивидуальная оценка деятельности преподавателей проводится на заседании ПЦК и методического совета. Анализ отчетов структурных подразделений, внешний и внутренний аудит, проверки в ходе внутреннего контроля позволяют владельцам процессов, руководителям колледжа выявить несоответствия в работе подразделений, служб колледжа. Разработать корректирующие и предупреждающие действия по исправлению выявленных несоответствий.

В конце семестров руководство колледжа оценивает результативность деятельности владельцев процессов, ПЦК, преподавателей и мастеров производственного обучения на основании их отчетов о выполнении планов работы, мероприятий по улучшению. Определяется рейтинговая оценка эффективности работы.

В ходе визита ВЭК собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 100% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 100 %. При этом есть преподаватели, которые не удовлетворены уровнем возможности ИПР: совмещать преподавание с прикладной деятельностью – 18,9%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 91,3% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа было выяснено, что сотрудники владеют информацией по определению процессов и механизмов развития, постоянного улучшения и эффективности работы на уровне подразделений. В отчетности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО продемонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;

-руководство ОП представляет доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;

-организация ТиПО демонстрирует наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализаций;

- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 – сильных и 14 – удовлетворительных позиций, 5 позиция требует улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Цели образовательных программ подготовки специалистов по специальностям: 1114000– «Сварочное дело», 1504000 «Фермерское хозяйство» сформулированы на основании Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования, Устава колледжа, компетентности модели выпускника - специалиста среднего звена и заключаются в получении выпускником совокупности знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям государства, работодателей к профессиональной подготовленности выпускника.

Образовательная программа соотносится с целями и миссией колледжа и направлена на повышение качества подготовки выпускников, соответствующих социальному заказу общества и требованиям работодателей. Образовательная программа предусматривают возможность учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

С целью адаптации образовательной программы требованиям потребителей совместно с работодателями разрабатываются рабочие учебные планы по специальностям и программы дисциплин. В рабочих планах и программах учтены предложения и пожелания работодателей.

При составлении планов и программ обучения учитывается влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний. Эффективность взаимосвязи дисциплин выявляется во время производственного обучения, на квалификационных испытаниях.

В зависимости от внешних факторов (внедрение новых проектов в системе ТиПО, потребности работодателей, внедрение новых технологий на производстве), а также внутренних факторов (например, модернизация учебно-материальной базы колледжа) осуществляется пересмотр образовательных программ.

Образовательная программа систематически обновляются с учетом интересов работодателей, направленных на развитие профессиональных навыков.

Поводом для обновления является:

- изменение и совершенствование технологических процессов предприятий;
- отзывы председателей итоговой аттестационной комиссии;
- итоги прохождения профессиональной практики и сдачи квалификационного экзамена;
- профессиональные конкурсы.

Колледж имеет положительный опыт работы по вовлечению партнеров в процесс обучения, что обеспечивает более успешную реализацию образовательных программ. Привлекаются представители предприятий и для участия в процедуре оценки уровня профессиональной подготовленности и подтверждения квалификации выпускников.

Реализация образовательной программы обеспечивается на уровне учебных дисциплин созданием учебно-методического комплекса по предмету. Структура УМК принята методическим советом колледжа. Обеспечена доступность содержания учебных планов и программ обучения.

Информирование о целях образовательной программы осуществляется посредством сайта, проведения классных часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед и др. Содержание дисциплины поясняется студентам на вводном уроке посредством объяснения содержания разделов рабочей учебной программы, перечня лабораторно-практических занятия.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается сотрудничеством коллектива с социальными партнерами. Каждый преподаватель специального цикла, учитывая требования современного производства, производит корректировку некоторых тем рабочей программы.

Объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций, а также их прозрачность и адекватность, обеспечивается следующими механизмами: текущим, промежуточным и итоговым контролем знаний.

Главная цель образовательной программы - повышение качества подготовки выпускников, соответствующих социальному заказу общества и требованиям работодателей проявляется в

таким важным направлением работы педагогического коллектива как повышение доли выпускников, трудоустроенных по специальности.

С этой целью проводятся:

- ✓ сотрудничество с учреждениями и организациями - социальное партнерство;
- ✓ проведение профориентационной работы с абитуриентами;
- ✓ приглашение представителей организаций на экзамены (квалификационные) и в работе итоговый аттестационный экзамен (ИАЭ);
- ✓ участие работодателей в организационных мероприятиях (профессиональные конкурсы и др.);
- ✓ анализ трудоустройства выпускников.

На протяжении всего периода обучения работодатели принимают активное участие: руководят профессиональной практикой, участвуют в процедурах по оценке качества подготовки обучающихся, оценивают профессиональные конкурсы. Результатом такого тесного сотрудничества является возможность трудоустройства лучших студентов в период прохождения производственной практики.

Кроме перечисленных мероприятий с целью повышения показателя трудоустройства:

- выпускникам оказывается практическая помощь в трудоустройстве и профессиональной ориентации поступления в ВУЗы;
- проводится сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, реализуемым в Колледже;
- оказывается помощь в адаптации студентов к рынку труда;
- организована работа по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников;
- проводится анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.

Ежегодно сдается отчет о трудоустройстве выпускников в системе Национальная образовательная база данных (НОБД). Данные по трудоустройству также указываются на сайте колледжа.

Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы. Заместителем директора по производственному обучению производится анкетирование работодателей на удовлетворенность ими качества подготовки выпускников колледжа. Выпускники специальностей: 1114000 – «Сварочное дело», 1504000 «Фермерское хозяйство» с квалификацией 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» востребованы на крупном производстве и предприятиях малого бизнеса.

Функционирование системы обратной связи для предоставления оперативной информации осуществляется через информационные ресурсы сети интернет на сайте колледжа и мессенджер WhatsApp.

Также обратная связь функционирует через электронную почту преподавателей и сотовую связь, контактные телефоны размещены на сайте колледжа.

Цели образовательной программы соответствуют миссии, стратегии и задачам колледжа, которые связаны с государственными приоритетами и экономическим развитием.

Образовательная программа (ОП), для подготовки обучающихся по специальности 1114000 – «Сварочное дело», разработана на основании ТУП, утвержденных Приказом МОН РК от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (Приложение 510 в соответствии с приказом МОН РК от 22.01.2016 № 72.) и Приказом МОН РК от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (Приложения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования»). <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016013#z444>

Образовательная программа (ОП), для подготовки обучающихся по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» с квалификацией 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» разработана на основании ТУП, утвержденных Приказом МОН РК от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (Приложение 698-702,703 в соответствии с приказом МОН РК от 22.01.2016 № 72).

В колледже контроль за логической последовательностью изучения дисциплин осуществляет учебная часть, методист, ПЦК. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется ГОСО, ТУП, на основании которых преподаватели разрабатывают учебные рабочие программы, перспективно-тематические планы, где учитываются требования к уровню подготовки обучающихся: базовые, профессиональные, специальные компетенции. Типовой учебный план включает учебные дисциплины по циклам, объем учебного времени на изучение дисциплин, порядок их изучения и формы контроля. Типовой учебный план включает график и план учебного процесса, сводные данные по бюджету времени. Общий бюджет времени, планируемый на обучение, учитывается при разработке структуры соответствующих образовательных учебных программ и учебных планов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю. Общий бюджет времени при очной форме подготовки на теоретическое обучение определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю. В методических разработках по предмету прописываются межпредметные и внутриспредметные связи.

Эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами обеспечивает формирование фундаментальных знаний, умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Развитию ключевых компетенций, обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Целью создания модели выпускника колледжа является развитие личности и высокий профессионализм будущего специалиста. Модель выпускника объективно обоснована с учетом миссии, целей и стратегии для подготовки специалиста.

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции. В разработке модели выпускника по ОП приняли участие все члены администрации колледжа, преподаватели специальных дисциплин и работодатели по специальностям: 1114000– «Сварочное дело» являются: ТОО «ELCOS», ТОО «КазТекИнвест», ИП «Даулет-Серпин 503». 1504000 «Фермерское хозяйство» с квалификацией 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» являются: ТОО «ELCOS», ТОО «КазТекИнвест», АО «АлатауЖарықКомпаниясы», ТОО «AzimutKazakhstan».

Модели выпускников включает не только знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества и квалификацию, но и определяет цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности: личные, социальные, профессиональные, предпринимательские.

Основными параметрами для формирования компетенции и результатов обучения для модели выпускника служат:

1. Способность специализироваться на профессиональной деятельности, умение планировать будущее профессиональное развитие;
2. Социальная совместная профессиональная деятельность и взаимодействие, знакомство с общепринятыми подходами в сфере бизнеса, чувство социальной ответственности за результаты их работы;
3. Личные - методы саморазвития и самореализации;
4. Овладение способностями и развитие личностного роста.

Модели выпускников ОП предусматривают овладение обучающихся соответствующими основными, базовыми, профессиональными, компетенциями.

Совокупность всех компетенций, отраженных в модели, составляют социально-профессиональную компетентность выпускников ОП по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» с квалификацией 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» владеющих знаниями, умениями, опытом по данной специальности, готовых к профессиональной деятельности в сфере услуг по отраслям.

Общепрофессиональные дисциплины занимают важное место в общей системе профессионального обучения. От базовых знаний и умений, которые приобретают обучающиеся в процессе освоения этих дисциплин, зависит их возможность решать профессиональные вопросы с полным осознанием целостности всех процессов и явлений, грамотно выполнять практические работы по специальности.

В зависимости от профиля подготовки по конкретной специальности сочетания дисциплин могут быть различными. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных дисциплин, зависит от сложности специальности и срока обучения.

Специальные дисциплины (СД) (по профилю), составляют основу профессиональной подготовки обучающихся.

Содержание специальных дисциплин, совместно с общепрофессиональными дисциплинами, составляет основу образовательной учебной программы подготовки специалистов.

Для успешного освоения обучающимися ОП преподавателями постоянно ведется поиск технологий, обеспечивающих успешную подготовку будущих специалистов в соответствии с потребностями внешнего рынка. При организации учебного процесса педагогами используются как традиционные, так и инновационные педагогические технологии. С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей профессиональной деятельности преподаватели дисциплин эффективно применяют на занятиях инновационные технологии и активные методы обучения, такие как:

- ✓ личностно-ориентированное обучение;
- ✓ метод с запланированными ошибками;
- ✓ метод вопрос-ответ;
- ✓ круглые столы;
- ✓ учебные групповые дискуссии;
- ✓ анализ конкретных ситуаций;
- ✓ командный метод обучения;
- ✓ проблемно-ориентированное обучение;
- ✓ объяснительно-иллюстративный метод с элементами репродуктивного метода;
- ✓ ролевые игры.

Методы активного обучения используются на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Учебно-методический комплекс дисциплин (УМК) и модуля (УМК) по ОП разработаны преподавателями на русском языке, в структуре ТУП, РУП, ПТП, рабочая программа, тестовые задания и экзаменационные билеты, утверждаются заместителем директора по УПР.

Количество УМК соответствует количеству запланированных дисциплин в соответствии с РУП.

Для освоения ОП в колледже учебные лаборатории оборудованы ТСО, оборудованием, приборами для выполнения лабораторно-практических работ, что создает возможность обучающимся получать первоначальные навыки по ОП.

Основную помощь обучающимся ОП оказывает мастер производственного обучения, который выполняет следующие функции:

- оказывает помощь в адаптации к учебной деятельности и жизни колледжа, индивидуализации и успешности обучения и профессионального становления;
- непрерывно руководит реализацией образовательной программы;
- информирует обучающегося о содержании учебных планов по ОП, требованиях к профессиональной подготовке и возможностях осваиваемой обучающимся ОП;
- проводит совместно с куратором кураторские часы по утвержденным темам.

В течение учебного года мастер производственного обучения работает в соответствии с расписанием.

Мастерами производственного обучения обучающихся 1 курсов проводится диагностика готовности первокурсников к продолжению обучения в колледже, целью которой является выявление особенностей мотивации к учению и интеллектуальных способностей, как факторов дальнейшего успешного обучения в колледже. Так, в начале семестра преподаватели проверяют приобретенные знания обучающихся в виде теста или собеседования, преподавателями ООД проводится входной контроль среди 1 курсов, таким образом выявляется уровень подготовленности обучающихся.

Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Целью контроля достижений, обучающихся является определение степени освоения ГОСО и соответствие уровню ТипО.

Мониторинг включает: текущий, промежуточный (ИЭА), итоговый контроль, срезы теоретических знаний и практических навыков и итоговую аттестацию.

Текущий контроль – систематическая проверка знаний и умений, в ходе образовательного процесса проводится по расписанию занятий с внутренней оценкой. Показатель ИА обучающихся на базе основного среднего образования.

Для проведения промежуточной аттестации (ИЭА) обучающихся готовится экзаменационный материал (экзаменационные билеты).

По вопросам успеваемости обучающийся, может в любое время обратиться к мастеру производственного обучения, куратору, преподавателю-предметнику, председателю ПЦК, к заместителю директора по УР. Консультации по ОП проводит преподаватель предметник соответствующей дисциплины. Обучающийся получает ответы своевременно в зависимости от специфики вопроса.

По результатам сдачи экзаменов обучающийся имеет право подать заявление в апелляционную комиссию, которая работает по мере поступления заявления от обучающихся.

Для проведения апелляции по результатам экзаменов (итоговой и промежуточной аттестации) создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, в соответствии профиля дисциплин, который утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета.

Результаты итоговой экзаменационной аттестации ИЭА за 3 учебных года в разрезе ОП представлены в таблице ОП по специальностям:

1114000 «Сварочное дело»
с квалификацией 1114042 – «Электрогазосварщик»

Учебные годы	Общее кол-во	сдали "5"	сдали и "4"	сдали "3"	неявка	успеваемость %	качество знаний %
2016-2017	44	-	34	10	-	100	77
2017-2018	42	2	31	9	-	100	79
2018 -	43	3	32	4	-	100	81

2019							
1504000 «Фермерское хозяйство»							
с квалификацией 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»							
Учебные годы	Общее кол-во	сдали "5"	сдали "4"	сдали "3"	неявка	успеваемость %	качество знаний %
2016-2017	22	2	9	11	-	100	50
2017-2018	49	2	27	20	-	100	59
2018 - 2019	23	2	13	8	-	100	65

Сравнительный анализ по результатам итоговой экзаменационной аттестации ИЭА за 3 учебных лет в разрезе ОП показал, что качества знаний стабильная, с хорошими показателями.

Для прохождения профессиональной практики директором колледжа издается приказ с назначением руководителя практики в соответствии с графиком учебного процесса. После ознакомления с приказом руководителя и обучающихся, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдаются следующие документы: направление, договорной лист, дневник практики.

Содержание учебных программ профессиональной практики определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями.

Ответственность по подбору базы предприятий и организацию практики обучающихся по ОП возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе. Все виды практик, проводимых на предприятиях, в учреждениях, организациях должны проводиться на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 28 января 2016 года № 93 (с изменениями от 02.11.2018).

Обучающиеся ОП могут самостоятельно определить базу для прохождения практики, при этом обязаны представить письмо-отношение от предприятия.

На базе практики руководителем практики колледжа, непосредственными руководителями практики от предприятий проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с графиком прохождения практики, режимом работы предприятий, правилами внутреннего распорядка, действующими приказами, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.

Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики в соответствии с выданным заданием и программой формируют отчет. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

Все виды практик по ОП обеспечены УМК, включающие рабочие учебные программы, методические указания по прохождению практик, формы дневников, формы отчета.

Мониторинг процесса профессиональной практики осуществляется руководителем практик и руководством колледжа.

Решения об оценках итоговой аттестации, а также присуждении квалификации выдаче диплома государственного образца принимаются ИАК на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Повторная сдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Передача итогового аттестации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается. ИАК

устанавливает, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему, что отражается в протоколе.

Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены, для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка подтверждается востребованностью выпускников в разрезе ОП (трудоустройство)

Сведения о трудоустройстве выпускников в разрезе 3 лет

Наименование специальности	Количество выпускников	Из них					
		Трудоустроено	Обучаются в Вуза	Парализованы в ВС	Обучается в ТИПО	Не по специальности	Подлежат трудоустройству
Сведения о трудоустройстве выпускников 2016-2017 учебный год							
квалификация: 1114042 «Электрогазосварщик»	45	26	2	5	4	7	1
квалификация 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	22	2	1	1	-	17	1
Сведения о трудоустройстве выпускников 2017-2018 учебный год							
квалификация: 1114042 «Электрогазосварщик»	70	41	3	2	1	19	4
квалификация 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	49	6	3	1	-	31	8
Сведения о трудоустройстве выпускников 2018-2019 учебный год							
квалификация: 1114042 «Электрогазосварщик»	63	34	1	1	-	26	1
квалификация 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	23	5	1	-	-	16	1

Потенциальными работодателями для выпускников для ОП по специальностям:

1114000 «Сварочное дело» квалификации: 1114042 «Электрогазосварщик», являются: ТОО «ELCOS», ТОО «КазТекИнвест», ИП «Даулет-Серпин 503»;

1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» являются: ТОО «ELCOS», ТОО «КазТекИнвест», АО «АлатауЖарықКомпаниясы», ТОО «AzimutKazakhstan».

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов.

- Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что
- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 100%;
 - доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 91,3%;
 - уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 91,3%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство ОП демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы;
- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, целесообразно использовать расширенные функции мультимедийного оборудования, применяя специализированные программные средства, в том числе на основании итогов прохождения курсов повышения квалификации преподавателями.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 11 – удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Одним из основополагающих факторов экономического роста, эффективности и конкурентоспособности колледжа в современных условиях развития Казахстана является гибкая, мобильная кадровая политика и обеспечение высокого качества развития кадрового потенциала.

К кадровому потенциалу предъявляются особые требования. Творческая направленность деятельности квалифицированных педагогических работников колледжа позволяет обеспечивать студентов качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Улучшение качественного состава преподавательских кадров являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

Штатная структура колледжа определяется Типовыми штатами работников организаций технического и профессионального, после среднего образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.01.2008 года № 77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31.03.17 г. № 150).

В колледже созданы эффективная учебная и воспитательная среда, атмосфера взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов.

Количественный и качественный состав ПС специальностям:

1114000 «Сварочное дело»

Учебные годы	Всего преподавателей на специальности	Из них штатные преподаватели	Высшая категория, кол-во, %	Первая категория, кол-во, %	Вторая категория, кол-во, %	Без категории, кол-во, %	Магистры, кол-во, %	Кандидаты кол-во, %	Доктора, кол-во, %
2016-2017	36	36	11	8	9	8	5	1	-
2017-2018	39	38	11	7	8	12	5	1	-
2018-2019	37	36	13	5	11	7	8	1	-

1504000 «Фермерское хозяйство» с квалификацией 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»

Учебные годы	Всего преподавателей на специальности	Из них штатные преподаватели	Высшая категория, кол-во, %	Первая категория, кол-во, %	Вторая категория, кол-во, %	Без категории, кол-во, %	Магистры, кол-во, %	Кандидаты кол-во, %	Доктора, кол-во, %
2016-2017	14	14	5	4	2	2	2	-	-
2017-2018	23	21	8	4	5	6	4	-	-
2018-2019	18	17	4	3	5	6	3	-	-

Количество штатных преподавателей ОП и сотрудников колледжа соответствует квалификационным требованиям. Штатным преподавателем колледжа является преподаватель, занимающий оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку по всем видам учебной, учебно-методической работы.

Ежегодно по Заявкам работодателей в Управление образования Алматинской области для ГKKП «Каскеленский профессионально-технический колледж имени С.Жандосова» выделяется Государственный заказ на подготовку :

Наименование специальности	Учебные года				
	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год	
	на базе 9 класса	на базе 9 класса	на базе 11 класса	на базе 9 класса	на базе 11 класса
1114000 «Сварочное дело» квалификации: 1114042 «Электрогазосварщик»	50	55	25	69	40
Специальность: 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»		25	30	25	25

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей. Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ:

- образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки);
- учебно-методическая (разработка УМК, методические разработки);
- воспитательная (работа куратора);
- организационная (повышение квалификации, заведование кабинетом);
- профориентационная.

Каждый преподаватель и мастер ПО оформляет и постоянно обновляет новыми информациями Портфолио педагогических достижений, который хранится в методическом кабинете колледжа.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ИПР устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ИПР, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ИПР. Индивидуальные планы работ ИПР составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, учебно-методическую работу, подготовка докладов, участие в конкурсах, проведение открытых занятия, внекалассные мероприятия, методическую тему преподавателя, самообразования, взаимопосещение учебных занятия, сведения о прохождении курсов повышения квалификации, заключение о выполнении плана. На основании этих данных ПЦК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа МОН РК «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» № 83 от 27.01. 2016 г.

Мониторинг качества образовательной деятельности позволяет своевременно выявлять и устранять выявленные несоответствия в формировании учебно-методических комплексов дисциплин, качестве преподавания и проведения методической работы.

В колледже повышение квалификации осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения), по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы:

- курсы повышения квалификации;
- активное участие преподавателей в запланированных мероприятиях колледжа, города, области, республики;
- взаимопосещение занятий коллег;
- наставничество;
- участие в методических семинарах, конференциях, методических выставках, педагогических чтениях;
- участие в работе школы молодого преподавателя.

В колледже ведется интенсивная работа и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в колледже функционирует школа молодого преподавателя, работа ШМП ежегодно обсуждается и анализируется на Методическом совете колледжа.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической вновь принятым преподавателям оказывают методическую помощь более опытные преподаватели по соответствию базового образования и квалификации в соответствии утвержденного положения «Школа молодого преподавателя», за отчетный период участие приняли 4 преподавателя спецдисциплин и мастер производственного обучения ОП.

Качественному улучшению профессионального потенциала педагога способствует система повышения квалификации, которая реализуется через стажировки, специализированные курсы, обучающие семинары.

Количество преподавателей ОП прошедших курсы повышения квалификации

Специальность/учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1114000 «Сварочное дело», квалификации: 1114042 «Электрогазосварщик»	8	19	5
Специальность: 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	3	11	2

С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей профессиональной деятельности преподавателями дисциплин эффективно применяются на занятиях современные методы обучения такие, как: личностно-ориентированное обучение; метод вопрос-ответ; круглые столы; урок-игра, урок-викторина; учебные групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций; объяснительно-иллюстративный с элементами частично-поискового, проблемного методов; ролевые игры и т.д.

В результате применения активных методов у обучающихся формируются компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения. Такие активные занятия, как урок-игра, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, работа в малых группах, формируют у обучающихся ответственность за процесс своего обучения, желание

успешно и профессионально решать поставленные задачи, демонстрировать умение работать в команде.

Активную творческую деятельность обучающихся формируют преподаватели общеобразовательных дисциплин, которые используют такие формы занятий, как конкурсы, конференции, диспуты, работа в парах, «мозговая атака» и т.д.

При изучении нового материала на занятиях теоретического обучения преподаватели используют технологические карты, раздаточный материал, при закреплении ЗУН используют такие формы занятий как: работа в парах, мозговая атака, работа в малых группах, семинары.

Преподаватели в учебном процессе применяют следующие технологии: технология развития критического мышления, разноуровневое обучение, кейс-метод, демонстрация слайдовых и мультимедийных аудио-видео материалов, опорный конспект, мозговая атака, групповая дискуссия, эссе, ключевые термины, перепутанные логические цепочки, дидактические игры, лингвистические задачи, исследование текста, задания поискового характера и т.д.

Преподаватели на уроках используют методы развития и активизации творческого мышления, самостоятельного оперативного решения учебно-производственных задач наблюдательность, инициативу, умение применять знания на практике.

На уроках сочетается индивидуальная и групповая работа, прослеживаются межпредметные связи с общеобразовательными и специальными дисциплинами. Познавательная деятельность на уроках носит характер репродуктивный, поисковой, творческий.

Преподаватели разрабатывают информационные материалы, презентации, графические, демонстрационные и раздаточные материалы.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, конференциях, общественной и спортивной жизни колледжа.

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью;

- 81,1% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес и удовлетворены поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;

- 48,6% респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;

- 45,9% считают, что очень редко в процесс обучения дополнительно приглашают преподавателей из других учебных заведений;

- 78,4% удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;

- выявлена низкая дисциплина студентов (42,9%);

- 8,1% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;

- 56,8% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;

- 51,4% иногда сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 100 %;

- объективностью и справедливостью преподавателей – 95,7%;

- изложением преподавателем материала в интересной форме – 78,3%;

- объективностью и справедливостью преподавателей – 91,3%;

- владением преподавателем преподаваемым материалом – 91,3%.
- отношениями с отделением – 100%;

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Не смотря на высокий показатель квалификации преподавателей следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфики образовательных программ. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала, повышения квалификации, при этом руководству необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков, работодателей к реализации ОП (проведение учебных занятий по специальным дисциплинам, к руководству дипломными проектами и к факультативным занятиям);
- рассмотреть возможность проведение бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- улучшить механизм мотивирования педагогического коллектива внедрять инновации в образовательный процесс;
- повысить работу по увеличению количества преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственному обучению для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 54 - удовлетворительных, 3 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

В образовательном процессе обучающиеся являются основными субъектами и главными потребителями образовательной программы, поэтому в обеспечении качества учебного процесса приоритетными являются их интересы, соответствующие миссии.

Учебный процесс колледжа регламентируется внутренними нормативными документами, разработанными на базе требований МОН РК, в том числе Политикой в области качества, реализация которой обеспечивается наличием и выполнением положений по основным видам деятельности: «Коллективный договор ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С. Жандосова», «Положение о порядке взаимопосещения учебных занятий», «Правила деятельности методического совета», «Правилао научно-методической и учебно-методической работе», «Положение о научно-исследовательской работе», «Положение о повышении квалификации педагогических работников колледжа», «Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц», «Положение о предметной декаде», «Положение о творческих группах», «Положение об учебно-методических комплексах дисциплин. Содержание и структура портфолио», «Положение о школе молодого педагога», «Положение о методическом объединении кураторов», «Положение о наставничестве», «Положение о переводе и восстановлении обучающихся», «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», «Положение о деятельности педагогического совета», «Положение о профориентационной работе», «Положение о деятельности Попечительского совета», «Положение о рейтинговой

системе оценки деятельности инженерно-педагогических работников колледжа», «Положение о родительском комитете», «Положение о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», «Положение о методической (цикловой) комиссии», «Положение о методическом кабинете», «Положение о методическом совете», «Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской», «Правила приема граждан на 2019-2020 учебный год», «Положение о ведении журнала теоретического обучения групп», «Правила внутреннего распорядка для студентов», «Положение о порядке проведения инструктажей по безопасности и охране труда для работников и обучающихся», «Положение об организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики», «Положение об общежитии», «Положение о порядке проведения инструктажей по безопасности и охране труда для работников и обучающихся», «Положение об организации факультативных занятий», «Положение о проведении консультаций», «Положение о кабинете Самопознания».

В течение года в колледже согласно утвержденному плану проводится профориентационная работа, направленная на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности учащихся школ о специальностях колледжа
- формирование имиджа колледжа
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг
- подготовка квалифицированных кадров, востребованных на рынке.

Профориентационная работа проводится ПР колледжа в течении учебного года проводит встречи с учащимися общеобразовательных школ Карасайского района и регионов области.

Для реализации данных задач проводится целый ряд мероприятий:

- день открытых дверей
- распространение информационных материалов выпускаются буклеты колледжа, баннеры;
- размещается информация на сайте.

Итоги приема абитуриентов по ОП

Квалификация	Учебный год	Количество абитуриентов
1114042 «Электрогазосварщик»	2016 - 2017	50
	2017-2018	50
	2018-2019	80
1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	2016 - 2017	-
	2017-2018	55
	2018-2019	50

По окончании учебного семестра проводится сравнительный анализ в соответствии выполнения поставленных задач плана ОП на учебный год.

Приказ о переводе с курса на курс в колледже осуществляется по окончании учебного года в соответствии с ГОСО РК, не имеющих академическую задолженность.

Отчисление из числа обучающихся колледжа осуществляется на основании заявления по собственному желанию, не выполнения договора на оказание образовательных услуг, нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа, за пропуски занятий без уважительной причины, в случае перевода в другой колледж.

По окончании учебного года и семестра заместителем директора по учебной работе формируется отчет по движению контингента обучающихся, который рассматривается на заседаниях Педагогического совета.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся ОП направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку

обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей. Контингент обучающихся в разрезе 3 лет:

Учебный год	Всего	Дневное отделение
		на бюджетной основе
1114042 «Электрогазосварщик»		
2016-2017	138	138
2017-2018	164	164
2018-2019	157	157
1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»		
2016-2017	48	48
2017-2018	75	75
2018-2019	50	50

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно-правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, график учебного процесса, расписания занятий, нормативно-правовые документы и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

Обучающиеся ОП активно вовлечены в общественную жизнь как колледжа. С целью пропаганды здорового образа жизни каждый год работают внутриколледжные кружки и секции, организуются и проводятся спортивные соревнования.

№	Спортивные секции
1	Футбол
2	Волейбол
3	Баскетбол
4	Настольный теннис
5	Казакша курес

Обучающиеся и выпускники колледжа являются победителями городских, районных, областных, республиканских, международных конкурсов и соревнований:

Обучающиеся ОП по специальностям: 1114000 «Сварочное дело» квалификации 1114042 «Электрогазосварщик» и 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификации 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» принимают участие в районных, областных и республиканских мероприятиях, показывают хорошие результаты. :

-2016 году за доклад, представленной на III региональной Научно-практической конференции Малой Академии наук Республики Казахстан по Алматинской области, в секции «Энергия будущего ЕХРО-2016, техника» был награжден дипломом II степени Кондратюк Денис, студент 3 курса 262 группы, квалификации «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования», руководитель Төлеміс Қ.Т.

-В 2018 году в «WorldskillsKazakhstan - 2018» который прошел в городе Алматы за III-е место в межрегиональном чемпионате профессионального мастерства по рабочим профессиям «WorldskillsKazakhstan» Алматы и Алматинской области был награжден дипломом Шахалов Ислам студент 3 курса 268 группы, квалификации «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования», руководитель Төлеміс Қ.Т.

- В 2018 году в «WorldskillsTaldykorgan - 2018» который прошел в городе Талдықорған за I-е место «Электромондадық жұмыстары» был награжден дипломом Шахалов Ислам и

сертификатом за участие Аблас Дамир студент 3 курса 268 группы, квалификации «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования», руководитель Төлеміс Қ.Т.;

- В 2018 году в предметной олимпиаде организованной Республиканским учебно-научным центром «Триада» студенты 1 курсов(Оразғалиев Қуандық и Абдрахманұлы Қайсар) заняли призовые места и были награждены Сертификатами участника;

- В 2019 году в «WorldskillsTaldykorgan - 2019» который прошел в городе Талдықорған за III-е место «Электромондаждау жұмыстары» был награжден дипломом Гула Николай студент 1 курса 300 группы, квалификации «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования», на базе 11 класса, руководители Төлеміс Қ.Т., Айтбаев Б.К.

Имеется ящик доверия. По итогам проведенного мониторинга ведется коррекционная работа Психолога совместно с кураторами групп. На сайте имеется блог, где обучающиеся и родители могут задать любой интересующий вопрос руководству колледжа.

С целью повышения интереса к специальности в колледже традиционно организуются благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение обучающихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в колледже предметные декады, в рамках которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры и т.д.

Систематические опоздания или отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин рассматриваются на уровне директора с приглашением родителей. Кураторы согласно своих планов воспитательной работы ведут целенаправленные работы против правонарушений.

Культурно-досуговая деятельность обучающегося является важным аспектом формирования личности молодого специалиста, позволяет раскрыть творческий потенциал и способствует повышению культурного уровня обучающегося колледжа.

7 ноября на территории колледжа прошла встреча на тему «Ориентация на будущее в духовной чистоте» для студентов колледжа. Встречу провел инспектор Карасайского района Мустафаев М. в рамках «Закона Республики Казахстан» входе которой говорилось о привлечении к административным правонарушениям за загрязнение мест общего пользования, парков, скверов, в том числе выброс коммунальных отходов в не установленных местах и другие подобные действия, выражающее неуважение к окружающим нарушающий общественный порядок и спокойствие физических лиц.

В начале каждого учебного года назначаются старосты и активисты групп. Два раза в месяц со старостами групп заместителем директора по ВР проводятся встречи и беседы по организационным вопросам колледжа.

Колледж оказывает помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из многодетных семей, малообеспеченным, из социально неблагополучных семей. В колледже создана антикоррупционная комиссия, составлен план работы. Основные профилактические меры направлены на противодействие коррупции. Проводятся во всех группах тематические кураторские часы.

Количественные показатели об обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи

Учебный год	1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	1114000 «Сварочное дело» квалификация 1114042 «Электрогазосварщик»,
	Количество детей-сирот	Количество детей-сирот
2016-2017	-	9
2017-2018	1	7
2018-2019	2	5

Для обучающихся колледжа в общежитии выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся.

В 2018-2019 учебном году обучающиеся и преподаватели посетили несколько организаций. В рамках учебной практики обучающиеся 1 и 2 курсов посетили такие организации и предприятия:

1. ТОО «ELCOS»
2. ТОО «КазТекИнвест»
3. АО «АлатауЖарықКомпаниясы»
4. АО «Каскеленский автобусный парк»

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 95,7% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 82,6% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 100% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 100% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 91,3% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;
- 91,3% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 95,7% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать механизм по уменьшению отсева обучающихся;
- расширить направления программ поддержки для одаренных детей;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений, исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенчества в решениях Педагогического совета;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 6 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Одним из основных условий эффективного ведения образовательного, воспитательного процесса и высокого качества подготовки специалистов является состояние материально-технических, финансовых, библиотечных и информационных ресурсов.

Колледж располагает достаточно развитой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами по специальностям подготовки, научно-исследовательской деятельности сотрудников и студентов, и воспитательной работы.

Необходимая инфраструктура колледжа определена «Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 (с изменениями от 08.01.2016 № 12).

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации миссии, цели и стратегии развития в области качества образовательных услуг. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных

услуг, установленных для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования. На балансе колледжа находятся 1 учебный корпус и 8 учебно-производственных мастерских, 2 лаборатории, 1 швейный цех, 1 полигон предназначенных для прохождения всех видов практики студентов и здание общежития.

Учебный корпус 1986 года постройки. В учебном корпусе располагаются 29 учебных кабинетов, из них 14 кабинетов для общеобразовательных предметов, 1 кабинет НВП, 15 для специальных дисциплин.

Количество кабинетов специальных дисциплин 2 (две), 1 лаборатория, 1 полигон для проведения производственного обучения.

Информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса, материально-техническое оснащение по данной специальности соответствует квалификационным требованиям государственного общеобязательного стандарта по данной специальности.

Для проведения лекционных занятий с использованием интерактивных методов обучения используются 1 аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором.

Оснащенность учебного полигона «Эксплуатация и техническое обслуживание электрооборудования»: железобетонная опора L-образная 10 кВ-2шт, железобетонная опора 10 кВ-2шт, деревянная опора -2шт; ТП 10/0,4кВ-2шт; Навес -1.

Оснащенность учебной лаборатории «Эксплуатация и техническое обслуживание электрооборудования, средств автоматизации и нетрадиционных источников электроэнергии»: моноблок- 1 шт, проектор-1 шт, Стенд «Буквенные обозначения схем», стенд «Единицы измерения и обозначения электротехнических величин», стенд «Условные обозначения электрорадиоэлементов в электрических схемах», стенд «Знаки и плакаты», стенд «Правила техники безопасности при выполнении лабораторных работ», типовой комплект учебного оборудования «Релейно-контакторные схемы управления асинхронными двигателями с короткозамкнутым ротором (Электромонтаж и наладка релейно-контакторных схем управления) УАДКНР ЭМНРКС1-Н-Р., типовой комплект учебного оборудования «Электромонтажный стол», типовой комплект учебного оборудования «Охранно-пожарная сигнализация» ОПС1-С-Р,

типовой комплект учебного оборудования «Основы электромеханики» ОЭМ1-С-Р., типовой комплект учебного оборудования «Электрические аппараты» ЭАЗ-С-Р, типовой комплект учебного оборудования «Измерение электрических величин» ИЭВ1-Н-Р, типовой комплект учебного оборудования «Трехфазный асинхронный двигатель с имитатором неисправностей» ТАДИН1-Н-Р, учебно-лабораторное оборудование «Асинхронный трехфазный электродвигатель», учебно-лабораторное оборудование «Подключение осветительной установки к однофазной сети», учебно-лабораторное оборудование «Подключение трехфазного двигателя с помощью магнитных пускателей с тепловым реле, кнопок управления с обеспечением прямого пуска и реверса», учебно-лабораторное оборудование «Подключение осветительной установки с помощью проходных выключателей», учебно-лабораторное оборудование «Щит учета электроэнергии», учебно-лабораторное оборудование «Распределительный щит электрической сети 0,4кВ промышленных, гражданских зданий», учебно-лабораторное оборудование «Щит управления электродвигателем с обеспечением прямого пуска», учебно-лабораторное оборудование «Щит управления электродвигателем с обеспечением прямого пуска и реверса», учебно-лабораторное оборудование «Щит управления электродвигателем с обеспечением его прямого пуска с переключением его обмоток со «Звезды» на «Треугольник»».

Оснащенность учебного кабинета «Спецтехнологии и материаловедении по сварочному делу»: интерактивный информационный модуль по специальности «Сварочное дело» «ТЕКРИ», учебный стенд-тренажер «Сварочное дело», учебный комплекс «Тренажер сварщика».

Оборудование для сварочных мастерских приобретено за счет займа Всемирного банка в рамках проекта «Модернизация технического и профессионального образования»:

Оснащенность учебных мастерских по «Сварочному делу»:

Мастерская №1. «Автоматическая и полуавтоматическая газовая сварка»: контактная

(точечная) сварка Споттер NDC 9800, электромеханическая гильотина для резки, пресс гидравлический с монометром 20т, труборез, тробогиб, наждачный станок, сверильный станок, электропила, газосварочный аппарат «Малыш»- 5 шт, инвекторные сварки- 3шт, автомат сварочный «АДФ 1005 с ВДУ 500», трехфазный аппарат дуговой сварки – 2шт, станок токарный металлорежущий, станок фрезарный, сварочный аппарат – шт.

Мастерская №2. «Полуавтоматическая сварка и плазменная резка»: УВПр-120, Установка плазменной резки, Установка воздушно-плазменной резки CUT 100, Инверторный выпрямитель для воздушно-плазменной резки CUT 160, Компрессор «СБ4/С-100.LB30»-3шт, Полуавтомат комплектный «Аппарат MIG-500», Инвертор сварочный аппарат MIG-500- 2шт, Полуавтомат комплектный «БИМАрк MIG-500 Pro Line»- 2 шт, Машина для контактной точечной сварки «МТ-501» - 4 шт.

Мастерская №3 «Полуавтоматическая и дуговая сварка»: Сварочный аппарат полуавтоматический – 6шт, Трансформатор сварочный ТДМ-252/220-10 шт.

Мастерская №4 «Полуавтоматическая аргонная сварка»: Сварочный выпрямитель «ВДУ 506» -2шт, Сварочный выпрямитель «ВДУ 500», Аргонный сварочный аппарат – 4 шт, Аргонно-дуговая сварка, Аппарат аргонный сварки.

Мастерская №5 «Дуговая электрическая сварка»: Сварочный аппарат ТДМ-303/380.

Мастерская №6 «Полуавтоматическая сварка »: Полуавтомат сварочный МИГ 200/220 – 20шт, Ножницы арматурные «Stalex HS-6»-4 шт.

Учебно-материальная база поддерживается на достаточном уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТипО.

Учебные кабинеты оборудованы автоматической системой пожарной безопасности.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал, площадью 223 м² на 300 посадочных мест, оснащенный мультимедийным проектором и экраном. Оборудование зала позволяет проводить различные представления, концерты, мероприятия для обучающихся и коллектива колледжа.

Для проведения различных лекционных занятий, конференций, семинаров, различных мероприятий, с возможностью демонстрации видеоматериалов имеется конференц-зал площадью 55,2м² на 60 посадочных мест с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет.

Для спортивно-оздоровительной работы имеется спортивный зал, футбольное поле.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Общая площадь библиотеки с читальным залом общей площадью -252,9 м². Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальных залах - 28.

Оснащение учебных кабинетов соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря.

В кабинетах имеются: паспорта кабинета, журналы по технике безопасности и план работы кабинета.

Оснащенность специальной и основной литературой специальностей:

	Квалификация	Литература	Кол-во
	1114042 «Электрогазосварщик»	Спец и художественная	558
		Учебники	1160
		Учебно- методическая	222
		Электронные учебники	30
	1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»	Спец и художественная	552

	Учебники	300
	Учебно- методическая	1337
	Электронные учебники	25

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 62,2 %;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -81,1%;
- отсутствием доступа к Интернету 40,5%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 35,1%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов –95,7%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 91,3%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения –87 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 91,3%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- организация ТиПО создала условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- в организации ТиПО создана среда обучения ОП, в которую входят: профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей, необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них, свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа и общежития в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- активизировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения (привлекать студентов к мониторингу, в том числе через опрос о предпочтительных методах обучения);
- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- пополнить фонд учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 7 – удовлетворительные, 4 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

В целях развития языков в колледже осуществляется подготовка специалистов на государственном и на русском языках.

Прием обучающихся на дневную форму обучения проводится на базе основного среднего образования и на базе общего среднего образования.

Кадровый потенциал по аккредитуемым специальностям соответствует квалификационным требованиям.

В целях повышения профессионального и педагогического уровня преподаватели проходят повышение квалификации и стажировку на производстве.

Для организации учебно-методической работы по данным специальностям имеются:

- Государственный общеобразовательный стандарт образования РК;
- Типовые учебные программы;
- Рабочие учебные программы по дисциплинам специальности;

- Календарно-тематические планы.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам составлены по установленной в колледже форме, рассмотрены на заседаниях ПЦК и утверждены заместителем руководителя по УПР. Предметно-цикловая комиссия совместно с методистом колледжа рассматривает перспективные планы самообразования преподавателей, где отражается создание УМК, и другая методическая работа.

Основное направление методической работы – повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством внедрения в учебный процесс образовательных инноваций и технологий.

Преподаватели участвуют в конкурсах и конференциях, мастер-классах проводимых внутри колледжа с целью обмена опытом.

Закрепление теоретических знаний обучающихся по специальности сопровождается выполнением практических и лабораторных.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки колледжем организуются учебные ознакомительные и производственные практики, экскурсии на предприятия. Учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, производственные – на предприятиях, являющихся базами практики, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

Перечень необходимой учебно-методической документации, определяющей реализацию образовательных программ колледжа, включает комплект учебных планов и учебных программ по специальностям:

В наличии имеются рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, также типовой учебный план и типовые учебные программы, утвержденные МОН РК.

Рабочие учебные планы по всем формам обучения разработаны в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования Республики Казахстан (далее – ГОСО ТиПО).

Содержание рабочих учебных планов, рабочих учебных программ специальностей, методического обеспечения, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося соответствуют требованиям ГОСО ТиПО и современным требованиям подготовки специалистов.

Организация учебного процесса осуществляется по утвержденному графику учебного процесса. Расписание учебных занятий составляется согласно календарю, рабочих учебных планов, контингента обучающихся, распределения нагрузки между преподавателями и занятости аудиторного фонда.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального послесреднего образования утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с ГОСО ТиПО и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе ГОСО ТиПО, в форме защиты курсовых работ, зачетов и экзаменов, обязательных контрольных работ, при этом зачеты проводятся до начала экзаменов. Обязательные контрольные работы выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний.

Материалы промежуточной аттестации составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины. Материалы готовятся преподавателем-предметником и

утверждаются заместителем руководителя по учебной работе, и вкладываются в учебно-методический комплекс дисциплины.

Промежуточный контроль организуется в трех видах: устный (по билетам), письменный (контрольная работа) и тестирование.

Ответственность за проведение промежуточной аттестации (зачета, экзамена) возлагается на заведующего отделением и контроль за процессом на заместителя руководителя по учебной работе, методиста и руководителей ПЦК. Присутствие преподавателя – предметника на промежуточной аттестации является обязательным. В случае отсутствия его замещает другой преподаватель данного предмета соответствующей категории.

Ответственность за качество тестов по каждой дисциплине возлагается на преподавателя – предметника, председателя цикловой методической комиссии.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся имеются:

- зачетные вопросы, зачетные тестовые задания;
- экзаменационные вопросы, билеты, тестовые задания;
- утвержденные темы обязательных контрольных работ, курсовых работ;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- учебные и технологические карты;
- спортивный зал, оборудование и инвентарь;
- зачетные ведомости, экзаменационные ведомости, ведомости защиты контрольных, курсовых работ, ведомости по практикам.

Результаты защиты выставляются в ведомости и сдаются в учебную часть..

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие все запланированные виды деятельности, курсовые работы, обязательные контрольные работы, зачеты согласно рабочим учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой «отлично».

Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

Формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов;
- проверка выполнения семинарских, практических заданий, решение задач, разделов курсового проекта (работы);
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- собеседование.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию. Формы контроля и формы контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе и утверждаются в установленном порядке председателем предметно-циклового комиссии.

Заместитель директора по учебной работе к началу промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) готовит по всем учебным дисциплинам зачетно-экзаменационные ведомости согласно графику учебного процесса.

К началу зачетно-экзаменационной сессии заместитель директора по учебной работе колледжа составляет расписание промежуточной аттестации. Зачеты и контрольные работы принимаются за счет учебного времени на последнем занятии согласно ГОСО технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК № 1080 от 23 августа 2012 года.

Нормативным документом учета успеваемости обучающихся является ведомость промежуточной аттестации. Ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе .

Ведомость промежуточной аттестации (зачетов) берется лично самим преподавателем в день последнего занятия по дисциплине на зачетной неделе и сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и в течение данного рабочего дня полностью оформленным согласно требованиям.

Ведомость промежуточной аттестации (устных экзаменов) берется лично самим преподавателем согласно расписания экзаменов и сдаются заместителю по учебно-производственной работе в течение данного рабочего дня полностью оформленным согласно требованиям.

В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе. При устной форме контроля зачетную книжку заполняет сам преподаватель.

Требования инструкции о документах строгой отчетности в учебном заведении выполняются. Соблюдается приказ МОН РК №502 от 23 октября 2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» при заполнении книги учета поименной выдачи дипломов, алфавитной книги и журнал учета бланков дипломов.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям в целом и профилирующим дисциплинам в частности.

Для проведения практики по ОП на базе колледжа имеются специализированные учебные кабинеты и мастерские, которые оснащены современным оборудованием.

К преимуществам преподавателя – практика относится возможность показать обучающимся все тонкости работы, передать свои профессиональные навыки, показать реальную картину их работы по ОП, специфику работы и подготовить их к реалиям будущей профессии.

Используемые в процессе обучения различные технологии (выполнение самостоятельных работ, индивидуальных заданий и т.п.) способствуют формированию навыков принятия правильного решения в будущей деятельности.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

Для приобретения базовых и профессиональных компетенций в графике учебного процесса предусмотрено чередование теоретического и практического обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации
- мастерские и лаборатории колледжа эффективно используются для проведения практических занятий и решения практических задач, актуальных для предприятий.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить объем и перечень тем, модулей занятий проводимых на предприятиях;

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 – сильные позиции, 1 позиция требует улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО продемонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;

- руководство ОП представляет доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;

- организация ТиПО демонстрирует наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- руководство ОП демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;

- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы;

- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;

- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;

- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения;

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- организация ТиПО создала условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- в организации ТиПО создана среда обучения ОП, в которую входят: профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей, необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них, свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
- мастерские и лаборатории колледжа эффективно используются для проведения практических занятий и решения практических задач, актуальных для предприятий.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализаций;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, целесообразно использовать расширенные функции мультимедийного оборудования, применяя специализированные программные средства, в том числе на основании итогов прохождения курсов повышения квалификации преподавателями.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков, работодателей к реализации ОП (проведение учебных занятий по специальным дисциплинам, к руководству дипломными проектами и к факультативным занятиям);
- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- улучшить механизм мотивирования педагогического коллектива внедрять инновации в образовательный процесс;
- повысить работу по увеличению количества преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственному обучению для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- разработать механизм по уменьшению отсева обучающихся;
- расширить направления программ поддержки для одаренных детей;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений, исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенчества в решениях Педагогического совета;

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа и общежития в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- активизировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения (привлекать студентов к мониторингу, в том числе через опрос о предпочтительных методах обучения);
- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- пополнить фонд учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- расширить объем и перечень тем, модулей занятий проводимых на предприятиях;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям.

(IX)ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, проводить мониторинг эффективности реализации программы по внедрению полиязычного обучения, для создания новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.				+
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы			+	
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения			+	
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов			+	
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+	
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП			+	
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс				+
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи			+	
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	

18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		3	14	5	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		

30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		

ИТОГО		12	11	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		3	5	3	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		

59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
ИТОГО		3	6	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+	
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		

69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ				+
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
ИТОГО		4	7	4	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				

72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				

74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
------	--	--	--	--	--

Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации	+			
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.			+	

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				

76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		3		1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		28	43	15	